

Temeljem članka 27. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o., Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu, nakon prethodnog savjetovanja sa glavnim sindikalnim povjerenikom Sindikalne podružnice ARBUROŽA d.o.o. sukladno članku 150. st. 1. Zakona o radu (NN, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), nakon prethodnog savjetovanja sa povjerenikom radnika za zaštitu na radu u društvu ARBUROŽA d.o.o. sukladno članku 33. Zakona o zaštiti na radu (NN, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i odluke Nadzornog odbora trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. o prihvaćanju prijedloga Kodeksa poslovnog ponašanja i etike, donesene na III. sjednici održanoj dana 01.03.2023. godine, Uprava trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. donosi

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA I ETIKE

1. Uvod

Kodeks poslovnog ponašanja i etike (dalje u tekstu: Kodeks) predstavlja osnovni okvir koji valja smatrati pouzdanim partnerom pomoću kojega želimo promicati odgovorno poslovno ponašanje.

Svrha ovog Kodeksa je utvrditi očekivane odnose temeljene na zajedničkom sustavu vrijednosti, a ne izrijekom nabrajati što nije dopušteno.

ARBUROŽA d.o.o. je trgovačko društvo sa odgovornošću prema svojem osnivaču kao i prema korisnicima usluga.

Vizija Društva je kontinuirano poboljšanje usluga kroz unaprjeđivanje organizacije rada i kvalitetu pružene usluge pri tom poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila.

Misija Društva je da kao moderno trgovačko društvo, poštujući visoke standarde ažurnosti i kvalitete pružene usluge i kontakta sa korisnicima usluga, te koristeći suvremenu tehnologiju pruži korisnicima cijelovitu i kvalitetnu uslugu u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja.

Ovaj Kodeks promiče sustav vrijednosti u Društvu koja služe kao smjernice u poslovanju i svakodnevnom ponašanju, a odnose se na sve zaposlenike i poslove koji se obavljaju u Društvu.

2. Temeljna načela

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Kodeksom su sljedeća:

a) povjerenje i kolegjalnost:

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Uprava Društva ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

b) zakonitost i stručnost u obavljanju poslova:

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona i podzakonskih propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Kodeksa. Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

c) timski rad i profesionalna komunikacija:

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

d) obveza nošenja radne odjeće:

Radnik za kojeg je propisana obveza nošenja radne odjeće za vrijeme rada mora biti propisano odjeven ovisno o godišnjem dobu. Radna odjeća ne može se nositi u kombinaciji sa dijelovima druge odjeće. Radnik je dužan radnu odjeću održavati u urednom i čistom stanju. Troškove održavanja radne i službene odjeće snosi sam radnik. Na odjeći i oznakama nije dopušteno vršiti bilo kakve izmjene.

Radnik za kojeg je propisano nošenje službene i radne odjeće, a koji se ne pridržava naprijed navedenog čini povredu radne obveze.

e) uvažavanje potreba korisnika usluga:

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interes korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije. Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

f) izbjegavanje i prevencija sukoba interesa:

Zaposlenici su dužni biti lojalni Društву i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa. Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično. Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno pribavljeni mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Direktora.

g) odgovorno upravljanje imovinom:

Svi smo dužni štititi imovinu Društva od zloupotrebe ili protupravnog prisvajanja.

Imovina Društva uključuje materijalnu imovinu, primjerice vozila, opremu i uređaje te nematerijalnu imovinu kao što su poslovne prilike, poslovne tajne i informacije.

Neovlašteno odnošenje materijala i opreme iz objekata Društva smatra se krađom.

Nije dozvoljeno bespravno umnažati, širiti ili davati u najam dokumente Društva, radne procese i softver u vlasništvu trećih. Softver trećih strana smije se koristiti jedino po primitku odgovarajućeg odobrenja.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, finansijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

h) povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju:

Osobni podaci o zaposlenicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

i) izbjegavanje primanja i davanja darova:

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom svijetu smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatele u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz prethodnog stavka primjenjuju se i na davanje darova.

Zabranjeno je svako primanje i davanje novca i/ili protuusluga.

3. Provedba Kodeksa poslovnog ponašanja i etike i nadzor

Svi zaposlenici Društva u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Kodeksa.

Poštivanje načela ovog Kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela ovog Kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede.

Etičko povjerenstvo

Uprava Društva odlukom osniva Etičko povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje prati primjenu Kodeksa, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika kao i u odnosima zaposlenika prema korisnicima usluga, daje savjete zaposlenicima o etičnom ponašanju, zaprima prijave o povredama Kodeksa, provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova zaposlenika Društva na vrijeme od četiri godine. Član Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik kojemu je izrečena mjera za povredu obveze iz radnog odnosa.

Podnošenje prijave

Otvorena kultura povratne informacije, u okviru koje je moguće sagledati greške, od presudnog je značenja za uspješnu i pouzdanu suradnju. Zaposlenici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Zaposlenici su se dužni prijavom obratiti Etičkom povjerenstvu korištenjem nekog od sljedećih načina: poštom, elektroničkom poštom, telefonom ili osobno.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje. Podnošenje lažne prijave za koju se pokaže da nije točna i da je podnjeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Kodeksa. Optužbe za kršenje Kodeksa preispitati će i istražiti Etičko povjerenstvo.

Postupanje po prijavi

U svrhu utvrđivanja počinjene povrede Etičko povjerenstvo je dužno saslušati zaposlenika protiv kojeg je podnesena prijava.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti i dokaze navedene u prijavi kao i dokaze na koje se u izjavi poziva zaposlenik protiv kojega je podnesena prijava, a može provoditi i druge dokaze, ukoliko ocjeni da je iste potrebno provesti u svrhu utvrđivanja počinjene povrede.

Ukoliko nakon provedenog postupka Etičko povjerenstvo utvrdi da je počinjena povreda Kodeksa predložiti će Upravi Društva da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa, a radi sprječavanja daljnjih povreda Kodeksa. Ukoliko nakon provedenog postupka Etičko povjerenstvo utvrdi da je prijava neutemeljena, donijeti će se odluka o odbacivanju prijave.

Stupanje na snagu Kodeksa poslovnog ponašanja i etike

Ovaj Kodeks poslovnog ponašanja i etike stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

URBROJ: 81/23

U Novalji, 01.03.2023. godine

Direktor:

Ivica Peranić, dipl.ing.agr.



ARBUROŽA d.o.o.
NOVALJA
OIB 65785118677

Kodeks poslovnog ponašanja i etike objavljen je na web stranici i oglasnoj ploči Društva dana 01. ožujka 2023. godine, te stupa na snagu dana 09. ožujka 2023. godine.