

Na temelju članka 84. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21), članka 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 106/22) i članka 27. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o., Uprava trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. donosi

## **P R A V I L N I K** **O NAČINU RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište u Novalji, na k.č. br. 1838/307 k.o. Novalja (broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-53).

### **Članak 2.**

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koji su u evidenciji korisnika trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo uz predočenje osobne iskaznice i računa za javnu uslugu.

Korisnici razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu uz predočenje računa za javnu uslugu. Korisnici razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo za odlaganje otpada u reciklažnom dvorištu plaćaju naknadu sukladno važećem Cjeniku.

### **Članak 3.**

Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta određuje Uprava trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. i objavljen je na ulaznoj ploči reciklažnog dvorišta, te na mrežnoj stranici društva ARBUROŽA d.o.o.

### **Članak 4.**

U reciklažno dvorište odlaže se otpad sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 106/22) uz određena ograničenja unosa po pojedinom korisniku usluge:

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	Ograničenje
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 13*	otapala	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 14*	kiseline	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 15*	lužine	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 17*	fotografske kemikalije	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 19*	pesticidi	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	Do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	Do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citoloksici i citostatici	
otpadni papir	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	Do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
otpadni metal	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	
	20 01 01	papir i karton	
otpadno staklo 3)	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	
otpadno staklo 3)	15 01 07	staklena ambalaža	
	20 01 02	staklo	Do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	
	20 01 39	plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	

<b>glomazni otpad 4)</b>	20 03 07	glomazni otpad	<b>Do 1,5 m<sup>3</sup> u 6 uzastopnih mjeseci</b>
<b>jestiva ulja i masti</b>	20 01 25	jestiva ulja i masti	
<b>boje</b>	20 01 28	boje, tinte, ljeplja i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	
<b>deterdženti</b>	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	
<b>lijekovi</b>	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	
<b>baterije i akumulatori</b>	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	
<b>električna i elektronička oprema</b>	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	
<b>građevni otpad iz kućanstva 1)</b>	17 01 01	beton	<b>Do 200 kg u 6 uzastopnih mjeseci</b>
	17 01 02	cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
<b>Termometri 2)</b>	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	
<b>ostalo</b>	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	<b>Do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci</b>
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	
	16 01 03	otpadne gume	<b>Do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci</b>
	18 01 01	oštiri predmeti (osim 18 01 03*)	

1) odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

2) odnosi se samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu.

3) ravno staklo prilikom preuzimanja u reciklažnom dvorištu mora biti izdvojeno od prozorskih okvira. Vjetrobranska automobilska stakla (16 01 20) nije moguće predati u reciklažnom dvorištu.

4) popis tvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom:

KUPAONSKA OPREMA	kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično
OPREMA ZA DJECU	krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično
PODNE OBLOGE	tepih, laminat, linoleum, parket, krvnina i slično
NAMJEŠTAJ	ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično
KUHINJSKA OPREMA	kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično
VRTNA OPREMA	ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosičica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljljačka, trampolin, klackalica, sunčobran i stalak za sunčobran, sklopivi bazen, roštilj i slično
OSTALO	rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično

### Članak 5.

Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i račun za javnu uslugu, a podatke o korisniku koji predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom.

Otpad u reciklažno dvorište može predati isključivo korisnik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koji su u evidenciji korisnika trgovачkog društva ARBUROŽA d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo mogu otpad koji je nastao u kućanstvu dopremiti na reciklažno dvorište svim vrstama prijevoznih sredstava koja su u njihovom vlasništvu ili najmu.

Otpad koji se prevozi vozilima u vlasništvu ili najmu pravne osobe, obrta ili tvrtke, smatra se otpadom koji nije nastao u kućanstvu i isti se predaje u reciklažno dvorište uz prateću dokumentaciju i plaćanje naknade prema cjeniku.

### Članak 6.

Prije ulaska u prostor reciklažnog dvorišta korisnik usluge mora otpad razvrstati prema kategorijama iz članka 4. ovoga Pravilnika, te ukoliko je dopremljeni otpad odložen u vrećama iste moraju biti prozirne kako bi se opažanjem mogla utvrditi vrsta otpada.

Ako dopremljeni otpad korisnika nije propisno razdvojen i pripremljen za odlaganje u odgovarajući spremnik, te ako se otpad nalazi u vrećama koje nisu prozirne, Radnik u reciklažnom dvorištu neće dozvoliti ulazak u prostor reciklažnog dvorišta. U tom slučaju uputit će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.

Postupanje kojim korisnik u krugu objekta namjerava pripremiti otpad kako bi ispunio potrebne uvjete za predaju otpada strogo je zabranjeno.

## **Članak 7.**

Neposredno prije zaprimanja otpada radnik u reciklažnom dvorištu obvezan je utvrditi prava korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta, obaviti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje i kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO). Podaci o korisnicima reciklažnog dvorišta, količinama i vrstama otpada, sukladno Zakon o gospodarenju otpadom upisuju se u evidenciju o preuzetom otpadu. Evidencija se vodi u digitalnom obliku.

Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor Radnika. Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućiće se prvenstvo i pomoći djelatnika u predaji donesenog otpada.

## **Članak 8.**

U slučaju da korisnik koji unosi otpad u objekt ne postupa po uputama Radnika u reciklažnom dvorištu ili otpad ostavi odložen izvan spremnika, na kolnom prilazu objektu, na ulazu u reciklažno dvorište ili uz zaštitnu ogradi objekta, Radnik ima ovlast utvrditi identitet takvog korisnika, upozoriti na protupravno postupanje i zatražiti intervenciju Komunalnog redarstva Grada Novalje. O svakoj ovakvoj situaciji Radnik u reciklažnom dvorištu izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnog postupanja protiv prekršitelja.

## **Članak 9.**

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom. Uvid u video nadzor reciklažnog dvorišta ima Radnik u reciklažnom dvorištu i Uprava Društva.

Za svako nepropisno postupanje i odlaganje otpada za vrijeme radnog vremena ili izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta komunalni redar i radnik u reciklažnom dvorištu dužni su utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprječavanje daljnog nepropisnog postupanja.

Kao mjere iz st. 3. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važeće Odluke o komunalnom redu koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Novalje.

## **Članak 10.**

Prilikom zaprimanja i razvrstavanja problematičnog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću i pojačano nadzirati odlaganje takvog otpada u predviđene spremnike.

Radnik u reciklažnom dvorištu dužan je otpad (privremeno) skladištiti po vrsti, svojstvu i agregatnome stanju, obavljati provjeru funkcionalnih svojstava spremnika najmanje jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja, radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak spremnika.

## **Članak 11.**

U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada i pranja platoa, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgode poduzima radnje nužne za sanaciju stanja i normalizaciju uvjeta rada objekta. O novonastalim okolnostima odmah će izvijestiti neposrednog rukovoditelja koji procjenjuje situaciju, odlučuje o provođenju potrebnih mjera i angažiranju dodatnog broja radnika i opreme za čišćenje i uklanjanje rasutog i/ili razlivenog otpada s ciljem zaštite okoliša.

## Članak 12.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u krugu reciklažnog dvorišta i njegovoj neposrednoj blizini, poput požara, eksplozije, nevremena, elementarne nepogode koja može imati djelovanje na (privremeno) uskladišteni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu odmah alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv hitnim službama na broj 112.

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

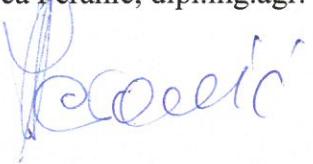
URBROJ: 106/23  
U Novalji, 24.03.2023. godine

ARBUROŽA d.o.o.

Direktor:

Ivica Peranić, dipl.ing.agr.

**ARBUROŽA d.o.o.**  
NOVALJA  
OIB 65785118677



Pravilnik o načinu rada reciklažnog dvorišta objavljen je na web stranici i oglasnoj ploči Društva dana 24. ožujka 2023. godine, te stupa na snagu dana 01. travnja 2023. godine.

ARBUROŽA d.o.o.

Direktor:

Ivica Peranić, dipl.ing.agr.

**ARBUROŽA d.o.o.**  
NOVALJA  
OIB 65785118677

